



Nota esplicativa di gara

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA (EVIDENZA PUBBLICA)

CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

GARA N. 50DV/2011 – N. CIG GARA 3275685 – CUP B48G11000220004

APPALTO MISTO CON FORMULA DEL “CONTRATTO APERTO” PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
COMPLETA E LAVORI CONNESSI, DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, MONTA
CARROZZELLE, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI
EDIFICI COMUNALI E SCOLASTICI (Lotti da 1 a 9) E SERVIZI DI
MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLETA E LAVORI CONNESSI, CON
PRESENZA FISSA DI PERSONALE ASCENSORISTA, DEGLI IMPIANTI
ELEVATORI A TECNOLOGIA DEDICATA E MONTA CARROZZELLE
INSTALLATI PRESSO LO STABILE COMUNALE DI MILANO VIA
PIRELLI 39 (Lotto 10).

PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2014.

Lotto 1	CIG 3255582F3D	Lotto 2	CIG 325560523C
Lotto 3	CIG 3255618CF3	Lotto 4	CIG 32556420C5
Lotto 5	CIG 3255652903	Lotto 6	CIG 32556653BF
Lotto 7	CIG 3255691932	Lotto 8	CIG 3255697E24
Lotto 9	CIG 3255712A86	Lotto 10	CIG 3255718F78



INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’ APPALTO	3
ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO	4
ART. 3 – ATTI DI GARA.....	4
ART. 4 – MODELLI DI GARA.....	4
ART. 5 – MODALITA’ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA	5
ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del “CODICE”).....	5
ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE	5
ART. 8 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	18
ART. 9 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA	19
ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA	26
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE.....	27
ART. 12 – VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA	28
ART. 13 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	28
ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	28
ART. 15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	29



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del seguente appalto misto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria completa e lavori connessi, degli impianti elevatori, monta carrozzelle, scale mobili ed affini installati presso gli edifici comunali e scolastici (Lotti da 1 a 9) e servizi di manutenzione ordinaria completa e lavori connessi, con presenza fissa di personale ascensorista, degli impianti elevatori a tecnologia dedicata e monta carrozzelle installati presso lo stabile comunale di Milano via Pirelli 39 (Lotto 10), come sotto riportati e per gli importi contrattuali massimi presunti di seguito indicati per ciascun lotto:

- > LOTTO 1 € 554.535,61 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 291.622,00 (52,59%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 262.913,61 (47,41%)
- > LOTTO 2 € 761.161,31 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 395.554,00 (51,97%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 365.607,31 (48,03%)
- > LOTTO 3 € 496.884,51 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 262.619,90 (52,85%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 234.265,51 (47,15 %)
- > LOTTO 4 € 437.753,28 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 230.430,00 (52, 64%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 207.323,28 (47,36%)
- > LOTTO 5 € 606.646,05 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 321.854,00 (53,05%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 284.792,05 (46,95%)
- > LOTTO 6 € 497.189,10 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive € 259.235,00 (52,14%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 237.954,10 (47,86%)



- > LOTTO 7 € 406.261,00 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive
€ 212.096,00 (52,21%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 194.165,00 (47,79%)
- > LOTTO 8 € 635.811,00 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive
€ 336.456,00 (52,92%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 299.355,00 (47,08 %)
- > LOTTO 9 € 512.711,90 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive
€ 263.972,00 (51,49%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 248.739,90 (48,51%)
- > LOTTO 10 € 551.441,50 al netto dell'IVA, oneri di sicurezza compresi;
La prestazione principale è costituita dal servizio di manutenzione per complessive
€ 332.656,00 (60,32%)
E' prestazione secondaria l'esecuzioni di lavori/opere per € 218.785,50 (39,68%)

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato “*CODICE*”.

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Nota esplicativa di gara
3. Capitolato speciale d'appalto

ART. 4 – MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. “DICH” - per tutti i partecipanti-;
mod. “DICH” – A.T.I.- Consorzi di imprese;
mod. “DICH” – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
2. mod. “MOT” per la formulazione dell’offerta tecnica;



3. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
4. modello del Patto di Integrità;
5. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta.

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del Mod. DICH, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice. Per le altre tipologie di società dovranno risultare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, o il socio unico, persona fisica, o il socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci.

In caso di assenza del modello "DICH/LR", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.comune.milano.it - sezione "Bandi", nonché ritirati gratuitamente presso la Reception del Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3 20121 Milano, tel. 0288454773.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
- CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti

**– a pena di esclusione:**

1. **cauzione provvisoria;**
2. **dichiarazione** di un **fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta in originale del versamento del **contributo all'Autorità di Vigilanza** oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
4. il modulo **DICH** contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

Dovranno inoltre essere inseriti:

5. il modulo del **Patto d'integrità;**
6. il modulo **Gap;**
7. copia dell'attestazione **SOA** di categoria e classifica corrispondente a quella richiesta per il Lotto a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti la documentazione di cui ai punti 4/a/b può essere unica.

1) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del "**CODICE**", **a pena di esclusione**, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere costituito un documento di garanzia per ciascun lotto di partecipazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "**CODICE**".

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quelle dell'aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto Parte II, la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.



MODALITA' DI COSTITUZIONE

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a) presso la Cassa Civica - Via Silvio Pellico n. 16, Milano - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Milano). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara. Gli orari della Cassa Civica sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13.30.
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Milano" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione -, ai sensi dell'art. 75 – comma 4 - del "CODICE", la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla CAUZIONE PROVVISORIA dovranno essere, corredate da **idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

2 DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata a pena di esclusione una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere correlata dalla



fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

In caso di A.T.I. l'impegno dovrà essere cointestato A PENA DI ESCLUSIONE, a tutti i componenti dell'A.T.I.

3 CONTRIBUTO IDENTIFICATIVO GARA – Autorità di Vigilanza (CIG):

A **pena d'esclusione** dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza del contributo per ciascun Lotto a cui si intende partecipare.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'AVCP al seguente indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:

- in caso di pagamento on-line
la stampa della ricevuta di pagamento inviata
- in caso di pagamento mediante contanti
lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

4 MODULO DICH:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da possedersi a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di **fallimento**, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente.
 - b) L'insussistenza di un procedimento **pendente** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. b);



- c) L'insussistenza di sentenza di **condanna passata in giudicato**, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi dai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. c).
A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE"
- d) Di non aver violato il divieto di **intestazione fiduciaria** posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) Di non aver commesso **gravi infrazioni**, debitamente accertate alle norme in materia di **sicurezza** e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non aver commesso **grave negligenza** o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Milano;
- g) Di non aver commesso **violazioni** gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle **imposte e tasse**, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso **falsa dichiarazione** o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali**, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- l) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei **disabili**, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- m) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione **interdittiva** prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i



provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- n) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), **non abbiano denunciato i fatti** all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- o) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di **emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- p) Di non trovarsi in alcuna situazione di **controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- N.B.** In quest'ultimo caso – **a pena di esclusione** – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.
- q) Che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art 7 comma 10 per aver presentato **falsa dichiarazione** o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione **SOA**;

2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nella Nota esplicativa di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli articoli concernenti, “CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE”, “PAGAMENTI E FATTURAZIONE” e “RECESSO” del Capitolato Speciale parte II “Clausole Contrattuali”;



2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
4. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione:

- a) **CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:** realizzazione di un volume d'affari conseguito negli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010 almeno pari a:
- € 739.380,81 oltre IVA per partecipare al 1° lotto;
 - € 1.014.881,75 oltre IVA per partecipare al 2° lotto;
 - € 662.512,68 oltre IVA per partecipare al 3° lotto;
 - € 583.671,04 oltre IVA per partecipare al 4° lotto;
 - € 808.861,40 oltre IVA per partecipare al 5° lotto;
 - € 662.918,80 oltre IVA per partecipare al 6° lotto;
 - € 541.681,33 oltre IVA per partecipare al 7° lotto;
 - € 847.748,00 oltre IVA per partecipare al 8° lotto;
 - € 683.615,87 oltre IVA per partecipare al 9° lotto;
 - € 735.255,33 oltre IVA per partecipare al 10° lotto;

In caso di partecipazioni a più lotti, in considerazione della possibilità di aggiudicazione di un solo lotto, è richiesto il possesso del requisito nella misura pari al Lotto di importo più elevato.

b) CAPACITA' TECNICA:



b1) Per quota riferita all'esecuzione dei SERVIZI da giustificarsi con l'indicazione dell'esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto **servizi di manutenzione ordinaria completa, di impianti elevatori, e limitatamente al solo lotto 10 con presenza fissa di personale ascensorista**, svolti con buon esito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari all'importo del **Lotto a cui si intende partecipare:**

- € 388.829,33 oltre IVA per partecipare al Lotto 1°;
- € 527.405,33 oltre IVA per partecipare al Lotto 2°;
- € 350.158,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 3°;
- € 307.240,00 oltre IVA per partecipare al Lotto 4°;
- € 429.138,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 5°;
- € 345.646,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 6°;
- € 282.794,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 7°;
- € 448.608,00 oltre IVA per partecipare al Lotto 8°;
- € 351.962,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 9°;
- € 443.541,33 oltre IVA per partecipare al Lotto 10°.

Di tali contratti almeno uno dovrà, a pena d'esclusione, essere di importo non inferiore alla quota corrispondente al 40% dell'importo da giustificare del lotto cui si intende partecipare.

b2) Per quota riferita all'esecuzione di LAVORI da giustificarsi con il possesso della SOA, di cui dovrà essere presentata copia, ai sensi del DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità relativamente al servizio di manutenzione ascensori – con categoria e classifica specificata per ogni singolo Lotto :

- € 350.551,48 oltre IVA per partecipare al Lotto 1° – SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € 487.476,41 oltre IVA per partecipare al Lotto 2° - SOA categoria OS04 e classifica III; (fino ad € 1.033.000,00);
- € 312.354,01 oltre IVA per partecipare al Lotto 3° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € 276.431,04 oltre IVA per partecipare al Lotto 4° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € 379.722,73 oltre IVA per partecipare al Lotto 5° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € 317.272,13 oltre IVA per partecipare al Lotto 6° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € 258.886,67 oltre IVA per partecipare al Lotto 7° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);



- € **399.140,00** oltre IVA per partecipare al Lotto 8° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € **331.653,20** oltre IVA per partecipare al Lotto 9° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);
- € **291.714,00** oltre IVA per partecipare al Lotto 10° - SOA categoria OS04 e classifica II (fino ad € 516.000,00);

In caso di partecipazioni a più lotti, in considerazione della possibilità di aggiudicazione di un solo Lotto, è richiesto il possesso dei requisiti di cui ai sub b1) e b2) nella misura pari al Lotto di importo più elevato.

In caso di concorrente:

- **Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, nel mod. “DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili” - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all’art. 38 del “CODICE”.

In caso di concorrente

- **ATI o Consorzio di Imprese orizzontale – a pena di esclusione**
i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti in questione in misura maggioritaria.

- **A.T.I. o Consorzio di Imprese verticale**

In caso di concorrente A.T.I. o Consorzio di Imprese verticale- **a pena d’esclusione** - i requisiti di cui ai precedenti punti C) sub a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente, con la precisazione che il requisito per la prestazione principale di ogni singolo Lotto precisata all’art. 1 dovrà essere interamente posseduto, ai sensi dell’art. 37 – comma 2 del D-Lgs. 163/06, dalla Società Capogruppo (mandataria).

Il requisito per la prestazione secondaria (lavori/opere connessi al servizio), di ogni singolo Lotto e precisata all’art. 1, dovrà invece essere posseduto dalle Società mandanti nella misura pari o superiore alla quota percentuale di esecuzione delle prestazioni che si intendono svolgere così come specificata nel mod. DICH ATI/Consorzi di Imprese.

N.B. l’Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell’art.46 del “CODICE”.



Precisazioni per ATI/Consorzi d'Imprese: rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che, nel “mod. DICH ”, sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 del “**CODICE**”è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art.. 49 del “**CODICE**”cui espressamente si rimanda; L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – **a pena di esclusione** - le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5) PATTO D'INTEGRITA'

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il “Patto di Integrità”, il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.



Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I./ConSORZI d'impresa, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

6) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.it/milano>. In caso di partecipazione da parte di ATI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

7) SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno, ***pena l'esclusione***, prendere visione, tramite apposito sopralluogo, di almeno il 5 % degli impianti del Lotto cui si intende partecipare.

Tale sopralluogo dovrà essere eseguito esclusivamente dai seguenti soggetti:

- Legale rappresentante;
- Amministratore;
- Titolare dell'impresa;
- Direttore tecnico;
- Procuratore generale o speciale (appositamente delegato);

Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo; ciascuno dei suddetti soggetti potrà rappresentare e pertanto partecipare al sopralluogo per ***una sola impresa***.

I sopralluoghi dovranno essere concordati con il Settore Manutenzione alla e-mail ***t.movimentazione@comune.milano.it*** (indicare tutti i dati dell'impresa che intende partecipare, il nominativo della persona incaricata al sopralluogo e un recapito telefonico e indirizzo e-mail dove essere contattati) che programmerà la visione degli impianti.



Le persone che si recheranno ad effettuare il sopralluogo, dovranno essere munite, a seconda del caso di pertinenza, di:

- Documento personale d'identità e relativa fotocopia;
- Certificato della Camera di Commercio da cui si desuma la qualità di titolare, amministratore, legale rappresentante, direttore tecnico o procuratore della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo o del delegante, in caso di delega;
- Delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante indicante le complete generalità della persona delegata. Alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore e del delegato in corso di validità. Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche in fase successiva ed eventualmente a campione, la qualità di dipendente del delegato.
- Procura (atto pubblico) in caso di procuratore (se non rilevabile dalla Camera di Commercio).

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Si precisa che la partecipazione al sopralluogo è comprovata dal timbro e dalla firma apposta dall'incaricato dell'impresa, unitamente a quella del tecnico incaricato dall'amministrazione e del Responsabile del Procedimento, sui moduli predisposti dalla stazione appaltante in duplice copia (una per l'amministrazione e una per l'impresa da inserire nell'apposito plico).

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica, il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Dovrà essere prodotta un'offerta tecnica per ciascun Lotto per cui si intende concorrere. Ogni offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta contraddistinta dal n° 2, recante l'indicazione del Lotto cui si riferisce.

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica, da produrre utilizzando preferibilmente il modello MOT predisposto dall'Amministrazione, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.



In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

Offerta Economica

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Se la gara è divisa in più Lotti, dovrà essere prodotta un'offerta economica per ciascun Lotto per cui si intende concorrere. Ogni offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta contraddistinta dal n° 3, recante l'indicazione del Lotto cui si riferisce

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- **il ribasso percentuale unico da applicarsi sui canoni mensili di manutenzione ordinaria completa di cui all'allegato B del Capitolato Speciale d'Appalto; sui singoli prezzi base per ciascuna prestazione di cui agli allegati C e D del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché sui prezzi per prestazioni specialistiche rientranti nel "Listino prezzi del Comune di Milano per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni validità 01.01.2011";**
Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro,



- nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "**CODICE**" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.
Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto).
Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del "**CODICE**".
Si rinvia all'art.10 "Subappalto" della Parte Seconda – Clausole contrattuali – del Capitolato Speciale d'Appalto.

Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve essere chiuso e sigillato*, e pervenire all'**Ufficio Protocollo della Dc Facility Management - Settore Acquisti del Comune di Milano – Galleria Ciro Fontana, 3. Milano** (tel. 02-88454724), **a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14, 00 alle ore 15,30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e fax, numero di codice fiscale e P.IVA ed inoltre l'oggetto della gara, il numero di gara/appalto e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara, e il numero dei lotti cui s'intende partecipare, qualora previsti.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di



manomissione del contenuto.

ART. 9 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati. La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

PER I LOTTI DA 1 A 9

Il coefficiente V_{(a)i} per i punteggi W_{7 A a}, W_{7 B a}, W_{7 C a}, sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = \frac{R_{(a)}}{R_{max}} =$$

R_(a) = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente V_{(a)i} per il punteggio (W₁) è determinato come segue:

- per posizionamento cartellini entro 3 giorni consecutivi	coefficiente 1	punti 1,00;
- per posizionamento cartellini entro 4 giorni consecutivi	coefficiente 0,75	punti 0,75;
- per posizionamento cartellini entro 5 giorni consecutivi	coefficiente 0,50	punti 0,50;
- per posizionamento cartellini entro 6 giorni consecutivi	coefficiente 0,25	punti 0,25;
- per posizionamento cartellini entro 7 giorni consecutivi	coefficiente 0,00	punti 0,00;

Il coefficiente V_{(a)i} per il punteggio (W₂) è determinato come segue:

- per offerta di n. 3 tecnici patentati	coefficiente 1	punti 3,00;
- per offerta di n. 2 tecnici patentati	coefficiente 0,50	punti 1,50;
- per offerta di n. 1 tecnico patentato	coefficiente 0,00	punti 0,00;

Il coefficiente V_{(a)i} per il punteggio (W₃) è determinato come segue:

- per adempimenti entro 3 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 1	punti 7,00;
- per adempimenti entro 4 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 0,80	punti 5,60;
- per adempimenti entro 5 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 0,60	punti 4,20;
- per adempimenti entro 6 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 0,40	punti 2,80;
- per adempimenti entro 7 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 0,20	punti 1,40;
- per adempimenti entro 8 ore consecutive dalla segnalazione	coefficiente 0,00	punti 0,00;



Il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio (W_4) – per i Lotti 1 e 2 - è determinato come segue:

- per interventi **entro 15 minuti consecutivi** dalla segnalazione coefficiente 1 punti 6,00;
- per interventi **entro 30 minuti consecutivi** dalla segnalazione coefficiente 0,50 punti 3,00;
- per interventi **entro 45 minuti consecutivi** dalla segnalazione coefficiente 0,00 punti 0,00;

Il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio (W_4) – per i Lotti da 3 a 9 - è determinato come segue:

- per interventi **entro 30 minuti consecutivi** dalla segnalazione coefficiente 1 punti 6,00;
- per interventi **entro 45 minuti consecutivi** dalla segnalazione coefficiente 0,50 punti 3,00;
- per interventi **entro 1 ora consecutiva** dalla segnalazione coefficiente 0,00 punti 0,00;

Il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio (W_5) è determinato come segue:

- offerta di n. 2 visite / controlli mensili coefficiente 1 punti 6,00;
- non offerta di n. 2 visite /controlli mensili coefficiente 0 punti 0,00;

Il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio ($W_{6,a}$) è determinato come segue:

- per creazione database su supporto informatico coefficiente 1 punti 2,00;
- non offerta di database su supporto informatico coefficiente 0 punti 0,00;

Il coefficiente $V(a)_i$ per il punteggio ($W_{6,b}$) è determinato come segue:

- per creazione database mediante interfaccia web coefficiente 1 punti 5,00;
- non offerta di database mediante interfaccia web coefficiente 0 punti 0,00;

I coefficienti $V(a)_i$ dei requisiti al punto W_{7Ab} , W_{7Bb} , W_{7Cb} , - (Valutazione tecnica) sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella;

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,50
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A) Valutazione dell'offerta tecnica (W_j)

max punti 70,00

così ripartiti:



1. **Per tempistica posizionamento Cartellini di segnalazione** (W₁) **max punti 1,00**
Per tempistica migliorativa offerta rispetto ai 7 giorni consecutivi previsti all'art. 2 punto B1 del CSA - fino ad un massimo di 4 giorni consecutivi migliorativi dall'inizio del servizio;
2. **Personale tecnico patentato** (W₂) **max punti 2,00**
Per proposta di un numero di tecnici patentati nel lotto di manutenzione rispetto a n. 1 tecnico previsto all'art. 2 punto B2 del CSA fino ad un massimo di n. 3 tecnici;
3. **Adempimenti dell'appaltatrice successivi alla chiamata per guasto** (W₃) **max punti 7,00**
Per tempistica migliorativa (*espressa in ore - frazioni di ora non saranno presi in considerazione*) rispetto al termine previsto all'art. 2 punto B3 del CSA – fino ad un massimo di 5 ore consecutive migliorative;
4. **Adempimenti dell'appaltatrice successivi alla chiamata di emergenza con persone a bordo** (W₄) **max punti 6,00**

Per i LOTTI 1 e 2:
Per tempistica migliorativa (*espressa in quarti d'ora - es: 15 minuti – 30 minuti*) rispetto al termine previsto all'art. 2 punto B5

Per i LOTTI da 3 a 9:
Per tempistica migliorativa (*espressa in quarti d'ora - es.: 30 minuti – 45 minuti*) rispetto al termine previsto all'art. 2 punto B4
5. **Visite/controlli di manutenzione periodica sugli impianti** (W₅) **punti 6,00**
Per l'effettuazione di n.2 visite/controlli mensili rispetto a quanto previsto all'art. 2 punto B7 del CSA **punti 6,00**
6. **Report chiamate** (W₆) **max punti 5,00**
 - a) per la creazione di un database su supporto informatico (excel, word o altro) di sviluppo del report di cui all'art. 2 punto B8 del CSA (W_{6,a}) **punti 2,00**
 - b) per la creazione di un database raggiungibile mediante interfaccia web per permettere all'Amministrazione una consultazione diretta rispetto a quello previsto all'art. 2 punto B8 del CSA (W_{6,b}) **punti 5,00**
7. **Proposta di fornitura in opera, a titolo gratuito, dei sottoindicati materiali connessi al servizio** (W₇) **max punti 43,00**
A) Per valutazione quadro/i elettronico/i di manovra universale e



parte elettrica come previsto dalle norme UNI 10411 fino a 10
fermate

max punti 21,00

Di cui:

- a) per numero prodotti proposti a titolo gratuito (W_{7Aa})_max 3,00 punti
(fino ad un max di 3 prodotti proposti)
- b) per valutazione tecnica/qualitativa del/i quadro/i proposto/i (W_{7Ab})_max 18,00 punti

B) Inverter del quadro di manovra

max punti 15,00

Di cui:

- a) per numero prodotti proposti a titolo gratuito (W_{7Ba}) max 2,00 punti
(fino ad un max di 2 prodotti proposti)
- b) per valutazione tecnica/qualitativa del/i prodotto/i proposto/i (W_{7Bb})_max 13,00 punti

C) Bottoniera con display di cabina e/o di piano (compresa la
sostituzione delle linee) fino a 10 fermate

max punti 7,00

Di cui:

- a) per numero prodotti proposti a titolo gratuito (W_{7Ca})_max 2,00 punti
(fino ad un max di 2 prodotti proposti)
- b) per valutazione tecnica/qualitativa del/i prodotto/i proposto/i (W_{7Cb})_max 5,00 punti

Per il LOTTO 10 - PIRELLI

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{1,a}) è determinato come segue:

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| - per creazione database su supporto informatico | coefficiente 1 | punti 2,00; |
| - non offerta di database su supporto informatico | coefficiente 0 | punti 0,00; |

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{1,b}) è determinato come segue:

- | | | |
|--|----------------|-------------|
| - per creazione database mediante interfaccia web | coefficiente 1 | punti 5,00; |
| - non offerta di database mediante interfaccia web | coefficiente 0 | punti 0,00; |

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{2Aa}) è determinato come segue:

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| - per impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 1 | punti 9,00; |
| - non impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 0 | punti 0,00; |

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{2Ba}) è determinato come segue:

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| - per impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 1 | punti 6,00; |
| - non impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 0 | punti 0,00; |

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{2Ca}) è determinato come segue:

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| - per impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 1 | punti 3,50; |
| - non impegno al rifacimento delle cabine | coefficiente 0 | punti 0,00; |

Il coefficiente V(a)i per il punteggio (W_{2Da}) è determinato come segue:



Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A) Valutazione dell'offerta tecnica (W_i) **max punti 70,00**

così ripartiti:

- 1. Report chiamate** **max punti 5,00**
- a) per la creazione di un database su supporto informatico (excel, word o altro) di sviluppo del report di cui all'art. 2 punto B6 del CSA **(W_{1a}) punti 2,00**
- b) per la creazione di un database raggiungibile mediante interfaccia web per permettere all'Amministrazione una consultazione diretta rispetto a quello previsto all'art. 2 punto B6 del CSA **(W_{1b}) punti 5,00**
- 2. Proposta di fornitura in opera, a titolo gratuito, del rifacimento delle cabine sottoindicate per valorizzare l'attuale parco impianti** **max punti 43,00**
- A) Per valutazione rifacimento delle 4 cabine grandi in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297858/59/60/61) **max punti 14,00**
- Di cui:**
- a) per impegno al rifacimento delle 4 cabine grandi **(W_{2Aa}) max 9,00 punti**
- b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabine **(W_{2Ab}) max 5,00 punti**
- B) Per valutazione rifacimento delle 3 cabine medie in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297869/70/71) **max punti 9,00**
- Di cui:**
- a) per impegno al rifacimento delle 3 cabine medie **(W_{2Ba}) max 6,00. punti**
- b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabine **(W_{2Bb}) max 3,00 punti**
- C) Per valutazione rifacimento delle 2 cabine medie in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297862/3) **max punti 6,00**
- Di cui:**
- a) per impegno al rifacimento delle 2 cabine medie **(W_{2Ca}) max 3,50 punti**
- b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabine **(W_{2Cb}) max 2,50 punti**
- D) Per valutazione rifacimento delle 2 cabine medie in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 294524/25) **max punti 5,00**
- Di cui:**



- a) per impegno al rifacimento delle 2 cabine medie (W_{2Da}) **max 3,00 punti**
 b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabine (W_{2Db}) **max 2,00 punti**
- E) Per valutazione rifacimento di 1 cabina media in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297865) **max punti 3,00**
Di cui:
 a) per impegno al rifacimento di 1 cabina media (W_{2Ea}) **max 2,00 punti**
 b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabina (W_{2Eb}) **max 1,00 punti**
- F) Per valutazione rifacimento di 1 cabina piccola in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297864) **max punti 2,00**
Di cui:
 a) per impegno al rifacimento di 1 cabina piccola (W_{2Fa}) **max 1,50 punti**
 b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabina (W_{2Fb}) **max 0,50 punti**
- G) Per valutazione rifacimento di 1 cabina piccola in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297872) **max punti 2,00**
Di cui:
 a) per impegno al rifacimento di 1 cabina piccola (W_{2Ga}) **max 1,50 punti**
 b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabina (W_{2Gb}) **max 0,50 punti**
- H) Per valutazione rifacimento di 1 cabina piccola in acciaio compreso rivestimento interno porte e sostituzione cielino (matricole 297873) **max punti 2,00**
Di cui:
 a) per impegno al rifacimento di 1 cabina piccola (W_{2Ha}) **max 1,50 punti**
 b) per valutazione materiali utilizzati per rifacimento cabina (W_{2Hb}) **max 0,50 punti**

3. Ricambi originali (W₃) **max punti 22,00**

Per la sostituzione di tutte le componentistiche guaste/usurate mediante ricambistica originale

B) Valutazione offerta economica **max punti 30,00**

Il coefficiente V(a)_i del requisito “Valutazione offerta economica” (*per tutti i lotti*) è determinato, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a



Rmax = valore dell'offerta più conveniente

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del "**CODICE**" richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti (volume d'affari e referenze), presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- darà lettura, per ciascun Lotto, dei punteggi tecnici attribuiti;
- procederà all'apertura, per ciascun Lotto, delle buste contenenti le offerte economiche;
- qualora ricorra la circostanza di cui all'art. 6 - punto 4 - lett. A/n, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
- valuterà, per ciascun Lotto, le offerte economiche presentate da ciascun concorrente;
- procederà all'assegnazione, per ciascun Lotto, dei relativi punteggi;
- declamerà, per ciascun Lotto, la graduatoria finale tecnico-economica, fatta salva la verifica della presenza o meno di offerte anomale.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "**CODICE**" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti



dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del “CODICE” le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del “CODICE”.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione la Commissione di Gara procederà dal Lotto di importo complessivo contrattuale massimo presunto più elevato e precisamente:

1. **lotto 2** - Zona 1b
2. **lotto 8** - Zona 8
3. **lotto 5** - Zona 4 e 5
4. **lotto 1** - Zona 1/a
5. **lotto 10** - Stabile di Via Pirelli, 39
6. **lotto 9** - Zona 9
7. **lotto 6** - Zona 6
8. **lotto 3** - Zona 2
9. **lotto 4** - Zona 3
10. **lotto 7** - Zona 7

Ciascun concorrente, in caso di partecipazione a più Lotti, potrà aggiudicarsi un solo Lotto, pertanto in caso di aggiudicazione di un Lotto, la sua offerta verrà esclusa dagli eventuali altri Lotti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare più Lotti ad una stessa società, qualora la stessa risultasse unica offerente. Nel caso in cui due o più società siano già state dichiarate aggiudicatrici in precedenti lotti e siano uniche offerenti, il lotto da aggiudicare verrà assegnato alla prima concorrente in graduatoria anche in deroga al criterio principale.

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione definitiva di ciascun Lotto, a favore dell'impresa che abbia presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Un'impresa, sola o in associazione temporanea di imprese (sia come mandante sia come mandataria), già aggiudicataria di un Lotto, non potrà essere autorizzata come subappaltatrice ad eseguire le prestazioni nell'ambito dell'altro Lotto di cui al presente appalto.

Un'impresa, sola o in associazione temporanea di imprese (sia come mandante sia come mandataria), potrà aggiudicarsi entrambi i Lotti messi in appalto nel caso in cui risulti in possesso della certificazione SOA richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun Lotto e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato



speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 12 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 13 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara;
3. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
4. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. cauzione provvisoria non intestata a ciascun componente l'ATI;
6. omessa sottoscrizione del modello DICH;
7. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
8. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
10. mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
11. omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG);
12. mancata dimostrazione, da parte dei componenti l'A.T.I. e delle consorziate, del possesso dei requisiti tecnico/economici in rapporto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla



presente gara è il Comune di Milano.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "CODICE".
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso , l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

ART. 15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, attraverso il portale del Comune di Milano: <http://www.comune.milano.it> - sezione "bandi" – "bandi aperti" inviando il quesito tramite e-mail, utilizzando la procedura "per chiarimenti sul bando", in appendice agli atti di gara, oppure a mezzo fax al numero 02-88454748. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

